

Uso de las TIC en la vida diaria

Guía personal y laboral

Rosario Peña Pérez

Uso de las TIC en la vida diaria

© Rosario Peña

© De la edición: PUBLICACIONES ALTARIA, S.L.

Se ha puesto máximo interés en ofrecer al lector una información completa y precisa. Sin embargo, PUBLICACIONES ALTARIA, S.L. no asume ninguna responsabilidad derivada de uso, ni tampoco por cualquier violación de patentes y otros derechos de terceras partes que pudieran ocurrir estando este libro destinado a la utilización de aficionados o a la enseñanza. Las marcas o nombres mencionados lo son únicamente a título informativo, siendo propiedad de sus legales registradores.

Reservados todos los derechos.

Ninguna parte de este libro puede ser reproducida, grabada en sistema de almacenamiento o transmitida en forma alguna ni por cualquier procedimiento, ya sea electrónico, mecánico, reprográfico, magnético o cualquier otro. Asimismo queda prohibida la distribución, alquiler, traducción o exportación sin la autorización previa y por escrito de PUBLICACIONES ALTARIA, S.L.

ISBN: 978-84-940092-8-0

Depósito legal: T-1200-2012

Ilustración cubierta: Eva Jolis Villegas

Corregido por: Joan López García y Alejandra Casaleiz Fuentes

Editado por:

PUBLICACIONES ALTARIA, S.L.

C/ Enric d'Ossó, 2

43005-Tarragona

email: info@altariaeditorial.com

IMPRESO EN ESPAÑA - PRINTED IN SPAIN

CONSULTE NUESTRO CATÁLOGO POR INTERNET:

<http://www.altariaeditorial.com>

Podrá estar al corriente de todas las novedades.

Entrevista¹ realizada a **Antonella Broglia**²

¿Qué es la web 2.0?

La gente quiere ser dueña de su propio universo y para hacerlo utiliza este oxígeno online que le ofrece Internet. ¿Cuántos millones de personas están on line mientras estamos ahora conversando? ¿Cuántas personas cuando tienen un problema acuden antes a Google que a su cura, su psiquiatra, su novia o su colega? Se ha producido la suma genial entre una tendencia, una voluntad y un deseo profundo del ser humano, que es tener el control de su propia vida, y las herramientas que le permiten ejercer ese poder de manera sencilla, gratis e interactiva. ¡Y accesible para millones de personas!

¿Cómo se visualiza esa toma de la Bastilla?

Antes, los fabricantes producían y el consumidor compraba. Punto. Ahora las corporaciones son conscientes de que hay un macrocerebro externo que hay que aprovechar. LEGO anima a los niños a que inventen; Nokia pide ayuda a los usuarios para diseñar el teléfono de dentro de 20 años, e incluso hay empresas que pagan royalties por las aportaciones de los clientes. Y cada vez más son las comunidades de usuarios, especialmente de tecnología, las que solucionan los problemas de los consumidores de manera mucho más eficiente que los servicios de atención al cliente.

También millones de personas informan desde sus blogs; los hay con audiencias planetarias.

El fenómeno del ciudadano-periodista. El caso paradigmático es el diario coreano on line Oh My News! o la televisión de Al Gore Current.tv, en la que un importante porcentaje de los contenidos es realizado por los usuarios. ¿Por qué? Porque la gente tiene videocámaras baratas, tiene las herramientas; porque obviamente hay muchos más ciudadanos que periodistas y más posibilidades de que estén en el lugar de la noticia, y porque les gusta contribuir.

Se percibe una tendencia a la colaboración desinteresada, siguiendo la filosofía open source en informática.

Exacto. ¿Cuándo se ha visto que millones de personas contribuyan a un proyecto sólo por el significado que tiene? Aquí y ahora: tenemos la Wikipedia, una enciclopedia que en tan solo 5 años de vida es 20 veces más grande que la Enciclopedia Británica, que se inició en 1700. La revista científica Nature certificó que no tenía más errores, ¡pero sí una gran ventaja!: en Wikipedia los usuarios pueden corregir en el acto los errores que se detectan y, además, se permite ofrecer diferentes puntos de vista del mismo tema.

1. Entrevista para <http://www.infonomia.com>, por María Sanz

2. Consultora. Ejecutiva del mundo de la publicidad. doctora en Derecho por la Universidad de Módena. Durante bastantes años ha sido consejera delegada y vicepresidenta de la agencia Saatchi & Saatchi España, es miembro del Board Europeo.

La gente quiere ser parte de un proyecto con un significado mayor que su pequeña vida. Incluso ahora nos podemos ir a Second Life para empezar de cero, para entrar en un universo metafísico donde vivimos una segunda vida a través de nuestro avatar: compramos terrenos, compramos casas, tenemos vida social, tenemos relaciones sexuales, etc.

Un poco escalofriante...

¡Interesantísimo! Second Life factura de 60 a 70 millones de euros al año en compraventa de productos y servicios virtuales para nuestros avatares. Tiene un banco propio y ya hay empresarios que ganan tanto dinero en Second Life que han dejado sus ocupaciones en la vida real. Incluso hay empresas que la utilizan para crear espacios de relación entre sus sedes y experimentar formas de colaborar alternativas a la videoconferencia. Recientemente la cadena SER empezó a emitir en Second Life.

De nuevo resurge el miedo atávico a la alienación de lo humano por las máquinas.

A mí me gusta Spinoza cuando dice no llores, no te quejes, no te enfades, intenta comprender siempre. ¿Es malo tener una doble vida, una vida on line? ¿Producirá escapismo o me creará un canal de comunicación con gente con la que después tendré una relación de carne y hueso? La conversación on line será un canal más, no sustituirá nada.

De hecho, los usuarios de la web 2.0 suelen ser ciudadanos más militantes y más conscientes de su fuerza como consumidores.

Efectivamente, la gente no rinde menos en el trabajo porque tenga acceso a Internet, por ejemplo. El problema es que las corporaciones no dan valor a sus empleados, no los escuchan. El problema es previo a Internet. El problema es la alienación.

¿Quiénes no asuman esta revolución perderán?

Claramente. David Cameron, candidato del Partido Conservador inglés empezó con un blog sobre su viaje a India y ahora tiene un weblog con la cámara en su cocina que permite ver al posible futuro primer ministro del Reino Unido cocinando, hablando con su familia, viviendo. ¡Hasta Ahmadineyad tiene un blog muy bien escrito, según dicen! Y las grandes corporaciones están utilizando los blogs para hablar con sus públicos de forma directa y transparente. El CEO de General Motors, una empresa del pasado, tiene un blog personal. La web 2.0 también ha permitido a los directivos superar las barreras institucionales de sus empresas para comunicarse libremente. La liberación no es sólo para las masas.

Seguimos donde siempre hemos estado, en la búsqueda de sentido.

Cierto. La diferencia actual son las herramientas, que ofrecen a todo el mundo la posibilidad de crear y de actuar. Para las personas sigue siendo más importante dejar un rastro minúsculo y contribuir junto con otros a hacer algo con significado, que el dinero.

INTRODUCCIÓN

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) son una gran variedad de herramientas, canales y soportes dedicados esencialmente al uso, manejo, presentación, comunicación, almacenamiento y recuperación de información¹.

Los menores y adolescentes de hoy en día son nativos digitales, es decir, han nacido y crecido con las nuevas tecnologías. Esto hace que se hayan convertido en muchos casos en auténticas señas de identidad. Por este motivo, es casi imposible imaginarse a un adolescente que no haga uso de Internet, videojuegos y teléfonos móviles.

Pero los que no son tan jóvenes “no se quieren quedar atrás” y desean también iniciarse en un mundo que aporta grandes cambios y avances en nuestra sociedad, fundamentalmente en la comunicación.

Estas herramientas han servido para aumentar la calidad de vida de las personas, consiguiendo que las TIC e Internet sean, como afirma acertadamente Antonella Broglia en la entrevista *oxígeno online*, aunque eso sí, hay que utilizarlas con seguridad y prudencia.

Este libro te llevará de la mano, paso a paso, práctica a práctica, de manera sencilla, clara y didáctica a cómo sacar el máximo rendimiento de esas herramientas que ofrecen las nuevas tecnologías.

La autora.

AUNQUE HEMOS SEGUIDO LAS PRÁCTICAS CON VERSIONES ACTUALIZADAS DE LOS PROGRAMAS NECESARIOS PARA PRACTICAR CON LAS APLICACIONES MOSTRADAS, ESTE LIBRO ES IGUALMENTE ÚTIL CON VERSIONES ANTERIORES.

1. (Labrador y Villadangos 2009).



Convenciones generales

El objetivo es que este libro sea un manual de fácil lectura y comprensión, **que se fundamente en la práctica constante** junto a las explicaciones y siempre con profusión de pantallas para sintetizar el aprendizaje.

Todos los libros escritos por Rosario Peña constan de prácticas paso a paso y de profusión de pantallas para que los resultados obtenidos por el usuario sean lo más parecido posible a los ofrecidos en el manual.

La autora, con casi 50 libros técnicos en su currículo, con su notable experiencia en la docencia como profesora de secundaria, especialidad Informática en Ciclos Formativos y la creación de manuales autodidactas para sus clases, otorga a cualquier manual que ella escribe de una gran riqueza de contenido pedagógico y didáctico, en beneficio de los usuarios.

Durante todo el temario la autora conversa con el lector de forma directa; esto facilitará la intercomunicación y será una excelente herramienta con fines académicos o autodidactas.

A quién va dirigido el libro

Este libro se dirige a usuarios o a centros de formación que quieran llevar a cabo una preparación guiada y exhaustiva de las muchas posibilidades y opciones que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Este libro será de gran interés para todas aquellas personas que quieran obtener unos conocimientos solventes en el uso de las TIC.

Un texto como éste hará una advertencia o señalará una nota de interés a resaltar en una determinada función.

Este tipo de letra, precedido de una numeración correlativa a lo largo de un tema, está indicando que lleves a cabo una práctica.

Aplicaciones utilizadas en el libro

Este libro trabaja con material completamente actualizado en todos los programas; a pesar de ello, lo realmente importante son los conceptos explicados a lo largo de todos los capítulos, ya que su asimilación per-

mite que se puedan aplicar utilizando una gran variedad de programas, versiones y plataformas diferentes, que es precisamente uno de los objetivos que se pretende conseguir.

Mozilla Firefox.

Se puede descargar gratuitamente desde:

<http://www.mozilla.org/es-ES/firefox/features/>

Se utiliza en el capítulo Navegar por Internet.

Internet Explorer.

Se puede descargar gratuitamente desde:

<http://windows.microsoft.com/es-ES/internet-explorer/downloads/ie>

Se utiliza en en el capítulo Navegar por Internet

GIMP.

Se puede descargar gratuitamente desde:

<http://www.gimp.org.es/descargar-gimp.html>

Se utiliza en el capítulo de Gráficos, sonido e imágenes en movimiento.

UFRaw.

Se puede descargar gratuitamente desde: ufraw.sourceforge.net/Install.html

Se utiliza en el capítulo de Gráficos, sonido e imágenes en movimiento.

Audacity.

Se puede descargar gratuitamente desde: <http://audacity.sourceforge.net/>

Se utiliza en el capítulo de Gráficos, sonido e imágenes en movimiento.

FreeRIP.

Se puede descargar gratuitamente desde: www.freerip.com

Se utiliza en el capítulo de Gráficos, sonido e imágenes en movimiento.

VLC media player.

Se puede descargar gratuitamente desde:

http://www.softcatala.org/wiki/Rebost:VLC_media_player

Se utiliza en el capítulo de Gráficos, sonido e imágenes en movimiento.

WinRar.

Se puede descargar gratuitamente desde:

<http://www.winrar.es/descargas>

Se utiliza en capítulo Navegar por Internet.

Aplicaciones en la nube.

En el capítulo Computación en la nube se indican las direcciones actuales para descargar las aplicaciones utilizadas.



| | |
|---|---|
| Introducción..... | 5 |
| Convenciones generales | 7 |
| A quién va dirigido este libro | 7 |
| Aplicaciones utilizadas en el libro | 7 |

CAPÍTULO 1

| | |
|---|----|
| Las TIC en la vida diaria | 23 |
| ¿Qué representan las TIC en la vida diaria?..... | 24 |
| Las TIC e Internet | 24 |
| Impreso o digital..... | 26 |
| Audio | 26 |
| Vídeo y televisión | 27 |
| Usos más habituales de Internet | 28 |
| Participar en debates o foros virtuales | 29 |
| Comercio electrónico (<i>e-Commerce</i>) | 29 |
| Las redes sociales, el perfecto muestrario..... | 30 |
| Comunicación instantánea..... | 30 |
| Formación en línea..... | 30 |
| Entornos virtuales de aprendizaje | 31 |
| Trámites administrativos | 32 |
| Blogs | 32 |
| Almacenar y compartir información..... | 33 |
| Búsqueda de empleo | 33 |
| <i>Podcast</i> | 34 |
| Navegación y búsquedas | 34 |
| Wikis..... | 35 |
| Fotoblogs o compartir ideas a través de fotos | 36 |
| Entornos virtuales multiusuario (MUVE)..... | 36 |
| <i>Widgest</i> o <i>gadgest</i> | 36 |
| RSS..... | 37 |
| Dirección IP..... | 37 |
| Asignación de direcciones IP..... | 39 |
| Nombres por dominio en Internet..... | 39 |
| URL. Dirección de usuarios de Internet | 40 |
| ¿Por qué tener un dominio?..... | 41 |
| Usar el nombre de mi empresa como dominio | 41 |



| | |
|--|-----------|
| Significado de los dominios..... | 42 |
| Tipos de dominio..... | 42 |
| Registro o compra de un dominio | 42 |
| Requisitos para acceder a Internet..... | 43 |
| El teléfono móvil para acceder a Internet | 45 |
| Derechos y deberes de los internautas..... | 46 |
| Protección de datos | 46 |
| La propiedad intelectual | 48 |
| Derechos y deberes referentes al comercio electrónico..... | 49 |

CAPÍTULO 2

| | |
|---|-----------|
| Navegar por Internet..... | 51 |
| Navegadores | 52 |
| Funcionamiento de los navegadores | 54 |
| Practicando con el navegador | 55 |
| Cambiar la página de inicio..... | 55 |
| Guardar las direcciones más habituales | 56 |
| Organizar y consultar las direcciones habituales..... | 56 |
| Consultar y gestionar el historial de direcciones | 59 |
| Modificar aspectos generales del navegador..... | 61 |
| Búsqueda de información en Internet..... | 63 |
| Opciones de búsqueda de los buscadores | 63 |
| Buscar mediante el navegador | 63 |
| Buscar con Google | 64 |
| Búsqueda avanzada..... | 65 |
| Guardar información de Internet..... | 66 |
| Guardar un sitio web..... | 66 |
| Guardar elementos individuales de un sitio web..... | 67 |
| Configurar una memoria caché con sitios web visitados | 68 |
| Seguridad avanzada..... | 69 |
| Realizar el control de las <i>cookies</i> | 69 |
| Configurar el <i>software</i> de cortafuegos | 71 |
| Emplear los diferentes niveles de seguridad de los navegadores..... | 73 |
| Configurar los certificados en el navegador para acceder a recursos | 75 |

CAPÍTULO 3

| | |
|--|-----------|
| El correo electrónico..... | 77 |
| Correo web y cliente de correo..... | 78 |
| ¿Qué se puede enviar y recibir? | 78 |

| | |
|---|------------|
| ¿Cómo usar el correo web? | 78 |
| Normas de cortesía para el contenido de los mensajes | 79 |
| Elementos de una ventana de correo | 80 |
| Elementos de un mensaje nuevo | 80 |
| ¿Qué podemos hacer con un mensaje? | 81 |
| Práctica de uso del <i>webmail</i> o correo web | 81 |
| Creación y registro de una nueva cuenta de correo..... | 81 |
| Utilización de una cuenta de correo | 83 |
| Entorno de trabajo..... | 83 |
| Uso de contactos o cuentas de correo | 85 |
| Añadir un contacto manualmente | 85 |
| Añadir un contacto automáticamente | 86 |
| Importar contactos | 86 |
| Búsqueda de contactos | 88 |
| Crear grupos | 89 |
| Eliminar un contacto de un grupo | 90 |
| Envío de mensajes | 90 |
| Redacción y envío..... | 90 |
| Mensajes enviados con ficheros adjuntos | 92 |
| Recepción de mensajes | 93 |
| Mensajes recibidos con ficheros adjuntos | 93 |
| Cabeceras de los mensajes | 94 |
| Reenvío de mensajes | 96 |
| Buscar mensajes y buscar en la web | 96 |
| Eliminar mensajes | 97 |
| Cambiar tu contraseña | 97 |
| Organización de mensajes | 98 |
| Mis mensajes destacados | 98 |
| Utilizar etiquetas o carpetas | 99 |
| Cancelar una cuenta en Gmail | 101 |
| ¿Cómo mejorar el uso con un cliente de correo? | 101 |
| Crear, eliminar y renombrar carpetas de mensajes | 101 |
| Vaciar carpetas de mensajes | 102 |
| Mover mensajes a carpetas manual o automáticamente | 103 |
| Imprimir y guardar mensajes | 106 |
| Organizar mensajes con colores y vistas..... | 108 |
| Gestionar los mensajes no deseados | 110 |
| El problema de los correos masivos | 112 |
| Otras opciones | 113 |
| Libreta de direcciones | 113 |
| Crear un nuevo contacto | 113 |
| Crear y gestionar listas de distribución | 115 |
| Enviar un contacto por correo electrónico | 116 |

CAPÍTULO 4

| | |
|--|------------|
| Comunicación instantánea | 119 |
| Voz por IP | 120 |
| Conocer el concepto y la tecnología de la voz por IP..... | 120 |
| Ventajas y desventajas de la voz por IP..... | 121 |
| Instalar y configurar <i>software</i> de voz por IP | 121 |
| Añadir contactos de voz por IP..... | 125 |
| Realizar y cortar la conexión..... | 126 |
| Mensajería instantánea | 126 |
| Ventajas y desventajas | 127 |
| Instalar y configurar el <i>software</i> de mensajería instantánea | 128 |
| Enviar archivos con mensajería instantánea | 129 |
| Emplear de forma coherente y responsable la mensajería instantánea..... | 129 |

CAPÍTULO 5

| | |
|--|------------|
| Redes sociales | 131 |
| Las redes sociales..... | 132 |
| Cómo funcionan | 137 |
| Redes sociales más utilizadas | 138 |
| Facebook..... | 138 |
| Twitter..... | 139 |
| LinkedIn..... | 139 |
| MySpace..... | 139 |
| Google Plus o Google+ | 139 |
| Otros..... | 140 |
| Twitter, la red social del momento | 140 |
| Registro..... | 140 |
| Crear un perfil..... | 141 |
| Características de los mensajes de Twitter | 143 |
| <i>Tweet</i> o mensaje..... | 143 |
| bit.ly o goo.gl (acortar direcciones web) | 144 |
| ¿Qué es el timeline? | 145 |
| <i>Followings</i> (seguidores) y <i>followers</i> (seguidos) | 146 |
| Mensajes recibidos | 147 |
| Abreviaturas en los mensajes y menciones..... | 148 |
| Práctica de cómo hacer una mención o <i>reply</i> | 149 |
| Seguir conversaciones | 151 |
| Retwittear (RT)..... | 151 |
| Importancia de nuestros mensajes o <i>tweets</i> | 151 |
| Marcar un <i>tweet</i> como favorito | 152 |
| Herramienta de búsqueda en Twitter..... | 152 |
| Listas | 153 |
| Facebook..... | 155 |
| Servicios que ofrece Facebook | 155 |
| Relación | 155 |
| Grupos y páginas..... | 155 |

| | |
|--|------------|
| Muro..... | 155 |
| Fotos..... | 155 |
| Regalos | 155 |
| Juegos..... | 155 |
| El peligro de utilizar redes sociales | 155 |
| Buscar amigos en Facebook sin estar registrado | 156 |
| Práctica de Facebook | 156 |
| Creación de una cuenta en Facebook..... | 156 |
| Completar el perfil y buscar amigos | 157 |
| Entrada inicial y configuración del perfil | 157 |
| Seguridad en Facebook..... | 159 |
| Para los padres | 159 |
| Compartir tu perfil con quien tú decidas | 160 |
| Buscar amigos..... | 161 |
| Buscar amigos sin correr riesgos | 163 |
| Eliminar una solicitud de amigo por error | 164 |
| Desbloquear un usuario bloqueado | 165 |
| Cómo saber quién no te ha agregado como amigo en Facebook..... | 165 |
| Compartir un sitio web en Facebook | 165 |
| Charlar con tus amigos | 166 |
| Compartir elementos | 166 |
| Compartir vídeos de YouTube..... | 167 |
| Otras prácticas que puedes realizar desde Facebook | 169 |
| Desactivación de una cuenta en Facebook | 169 |
| Desactivación automática | 169 |
| Desactivación manual de tu cuenta | 172 |
| Google Plus, el competidor de Facebook | 172 |
| Creación de una cuenta Google+ y perfil..... | 173 |
| Compartir fotos..... | 177 |
| Círculos | 178 |
| Quedadas o videoconferencias | 178 |
| El botón +1 | 179 |
| Desactivar tu cuenta y tu perfil..... | 180 |
| Linkedin..... | 180 |

CAPÍTULO 6

| | |
|--|------------|
| Computación en la nube (<i>Cloud computing</i>) | 183 |
| Concepto de <i>Cloud computing</i> | 184 |
| Lo que nos llega | 184 |
| Inconvenientes en el <i>Cloud computing</i> | 185 |
| Ventajas del <i>Cloud computing</i> | 186 |
| Conclusión..... | 186 |
| Aplicaciones interesantes en la nube | 187 |
| Spotify | 187 |
| Dropbox..... | 187 |
| Jumpcut | 187 |
| Flickr | 187 |
| Google Docs | 187 |
| EyeOS | 188 |
| Tracking time | 188 |

| | |
|--|------------|
| Otros | 188 |
| Dropbox..... | 188 |
| Instalación..... | 189 |
| Crear una carpeta para compartir archivos..... | 190 |
| Cambiar la contraseña de la cuenta de Dropbox | 191 |
| Compartir de manera privada un archivo público | 192 |
| Cómo acceder a Dropbox sin tenerlo instalado | 194 |
| Flickr | 194 |
| Presentaciones con Prezi | 197 |
| Práctica | 198 |
| Google. Todo un mundo de posibilidades | 202 |
| Servicios de Google | 203 |
| Buscador de mapas. Google Maps..... | 204 |
| Trayectos en coche. GPS | 204 |
| Trayectos alternativos en coche..... | 205 |
| Rutas a pie | 207 |
| Localización concreta de un sitio..... | 207 |
| Imprimir resultados..... | 208 |
| Ampliación o reducción del mapa | 208 |
| Visualizar servicios | 209 |
| Vista satélite..... | 209 |
| “Arrástrame hasta la calle” | 210 |
| Google Earth | 212 |
| Google Calendar..... | 215 |
| Compartir el calendario | 217 |
| Compartir información varios calendarios en uno..... | 217 |
| Permitir que otros escriban en mi calendario..... | 218 |
| Recordatorios por SMS en el móvil..... | 219 |
| Recibir recordatorios por SMS..... | 220 |
| Inhabilitar la función de notificación SMS de Google Calendar..... | 221 |
| Google Docs | 221 |
| Guardar documentos <i>online</i> | 224 |
| Guardar como .pdf, .doc, .odt o .rtf | 224 |
| Imprimir los documentos | 225 |
| Compartir documentos | 226 |
| Propietarios, colaboradores y lectores..... | 226 |
| Privacidad y propiedad intelectual | 227 |
| Protección de datos | 227 |
| Derecho de acceso..... | 227 |
| Derecho de rectificación..... | 227 |
| Derecho a oposición..... | 227 |
| Derecho a cancelación | 227 |
| Libros en la nube..... | 228 |

CAPÍTULO 7

| | |
|--|------------|
| Prácticas paso a paso con Internet..... | 229 |
| Buscando en Internet..... | 230 |

| | |
|--|------------|
| Búsquedas avanzadas | 233 |
| Trucos y ayudas en las búsquedas | 234 |
| Cuando las páginas no existen..... | 235 |
| Traducción de contenidos | 235 |
| Búsqueda de personas o empresas | 236 |
| Páginas blancas | 236 |
| Páginas blancas de Movistar | 237 |
| Páginas amarillas | 238 |
| Búsqueda de información en las <i>news</i> o noticias | 239 |
| Capacidades especiales del buscador Google | 240 |
| Titulares de noticias | 240 |
| Calculadora | 241 |
| Encontrar archivos PDF | 242 |
| Vista rápida | 243 |
| Páginas similares | 243 |
| Localizar imágenes | 244 |
| ¿Qué hacer con los resultados de una búsqueda? | 245 |
| Capturar una imagen y guardarla | 246 |
| Copiar una imagen para pegarla en Word | 246 |
| Buscar vídeos | 247 |
| La Administración electrónica o e-Administración | 248 |
| Firma electrónica y certificados digitales..... | 249 |
| Práctica de obtención de certificado digital..... | 249 |
| ¿Dónde se instaló el certificado y cómo lo veo? | 254 |
| Realizar gestiones bancarias por Internet | 255 |
| Reserva y pago de billetes, entradas, viajes, etc. | 258 |
| Pasarelas de pago y comercio electrónico | 262 |
| Comercio electrónico..... | 262 |
| Pasarelas de pago..... | 263 |
| Pagos por PayPal | 264 |
| Crear una cuenta PayPal | 266 |
| Abrir y usar una cuenta creada..... | 266 |
| Ingreso de fondos en una cuenta..... | 267 |
| Enviar pagos..... | 268 |
| Recibir pagos..... | 268 |
| Cerrar una cuenta..... | 268 |
| Práctica de compra con PayPal | 269 |
| Elementos a tener en cuenta en una compra por Internet | 274 |
| Dejar un comentario en un blog | 275 |
| Colaborar en la edición de una wiki | 276 |
| Cómo buscar trabajo por Internet | 278 |
| Cuidado con el perfil que tienes en Internet..... | 281 |
| Escuchar la mejor música gratuitamente | 281 |
| Otros sitios de interés | 284 |
| Ya tengo un <i>ebook</i> , pero ¿dónde encuentro un libro? | 284 |
| Crecimiento personal..... | 285 |
| Comparativas de precios de coches | 285 |
| Curiosidades..... | 285 |

CAPÍTULO 8

| | |
|--|------------|
| El ordenador y los sistemas operativos..... | 287 |
| Dispositivos portátiles | 288 |
| Conceptos y términos de los dispositivos portátiles | 288 |
| Utilidades de los dispositivos portátiles..... | 288 |
| Uso de los dispositivos portátiles | 289 |
| Diferentes tipos de dispositivos portátiles | 289 |
| Teléfono móvil | 289 |
| PDA (<i>Personal Digital Assistant</i>) | 289 |
| Tableta PC | 289 |
| Netbook | 290 |
| Cónsola portátil..... | 290 |
| Cámara digital..... | 290 |
| Reproductor multimedia | 290 |
| GPS (<i>Global Positioning System</i>)..... | 290 |
| Cámara de vídeo digital..... | 291 |
| Configurar dispositivos portátiles para trabajar con el ordenador..... | 291 |
| Dispositivos portátiles para almacenar y recuperar información | 291 |
| Lápiz de memoria USB (<i>pendrive</i>)..... | 291 |
| Tarjeta de memoria..... | 292 |
| Disco duro portátil | 292 |
| Disco duro multimedia portátil | 292 |
| Sincronizar la agenda electrónica con el ordenador | 292 |
| Emplear el teléfono móvil y el ordenador | 293 |
| Últimos avances sobre tecnología móvil | 293 |
| Tecnología de la conectividad..... | 293 |
| ¿Qué es una red de ordenadores? | 293 |
| Clasificación de las redes | 294 |
| PAN | 294 |
| LAN | 294 |
| CAN..... | 294 |
| MAN | 294 |
| WAN | 294 |
| Historia de Internet..... | 294 |
| Redes cableadas | 295 |
| Redes sin cables | 297 |
| Tecnologías inalámbricas..... | 298 |
| WI-FI..... | 298 |
| WIMAX | 298 |
| Bluetooth..... | 298 |
| Infrarrojos | 298 |
| GSM | 298 |
| 3G..... | 298 |
| Utilidades de las redes | 298 |
| Prácticas en sistemas operativos..... | 299 |
| Instalar y configurar dispositivos periféricos | 299 |
| Instalación de un escáner | 299 |
| Instalar <i>software</i> | 301 |
| Desinstalar, modificar y reparar <i>software</i> | 306 |

| | |
|--|------------|
| Compartir recursos en red | 308 |
| Compartir una carpeta | 308 |
| Compresión y descompresión de ficheros..... | 310 |
| Comprimir un archivo | 311 |
| Descomprimir un archivo | 312 |
| Mantenimiento del ordenador | 313 |
| Controlar los archivos de registro (<i>logs</i>) | 314 |
| Revisar el rendimiento del procesador y la memoria | 314 |
| Revisar la fragmentación de los dispositivos de almacenamiento | 316 |
| Menú Inicio..... | 319 |
| Barra de tareas | 322 |
| Opciones de accesibilidad | 323 |
| Actualizar el sistema..... | 325 |
| Actualizaciones automáticas y manuales..... | 326 |
| La seguridad en el mundo digital | 326 |
| Importancia de la seguridad..... | 326 |
| Copias de seguridad (<i>backup</i>) | 327 |
| Tipos de copias de seguridad | 327 |
| Copia de seguridad total | 327 |
| Copia de seguridad incremental..... | 327 |
| Copia de seguridad diferencial..... | 328 |
| Software de copia de seguridad | 328 |
| Actualizar el sistema..... | 329 |
| Software de protección y seguridad | 329 |
| Antivirus..... | 329 |
| Cortafuegos (<i>firewall</i>) | 330 |
| Software antiespía (<i>antispyware</i>) | 331 |
| Métodos de prevención y protección que se pueden adoptar | 332 |

CAPÍTULO 9

| | |
|---|------------|
| Gráficos, sonido e imagen..... | 333 |
| Tratamiento de imágenes con GIMP..... | 334 |
| Abrir y cerrar el programa de tratamiento de imágenes | 334 |
| Identificar la barra de herramientas | 335 |
| Identificar los menús de opciones | 336 |
| El menú ARCHIVO | 337 |
| El menú EDICIÓN | 337 |
| El menú SELECCIÓN | 337 |
| El menú VISUALIZACIÓN | 338 |
| El menú IMAGEN | 339 |
| El menú CAPAS | 339 |
| El menú COLORES..... | 340 |
| El menú HERRAMIENTAS..... | 340 |
| El menú FILTROS | 341 |
| El menú VENTANAS..... | 342 |
| Configurar dimensiones, formatos y color de archivos | 342 |
| Abrir un archivo para examinarlo..... | 342 |
| Información sobre el archivo | 346 |
| Creación de nuevos archivos | 347 |

| | |
|---|------------|
| Modificación de imágenes | 348 |
| Modificar el ajuste de colores | 348 |
| Modificar el tamaño..... | 351 |
| Rotar imágenes | 354 |
| Ampliar imágenes | 356 |
| Cambiar perspectivas | 358 |
| Capas de ajuste..... | 359 |
| Trabajando con capas | 365 |
| Conversión entre formatos gráficos | 365 |
| Definir los tipos de formato gráfico..... | 365 |
| Definir las extensiones de los ficheros gráficos | 366 |
| TIFF | 366 |
| RAW | 366 |
| JPEG | 367 |
| GIF | 367 |
| PNG | 367 |
| BMP | 367 |
| EPS..... | 368 |
| Definir los perfiles de color RGB y CMYK | 368 |
| El modelo de color RGB | 368 |
| El modelo CMYK..... | 369 |
| Cambiar de formato TIFF a formato JPEG | 369 |
| Cambiar de formato RAW a formato JPEG | 371 |
| Modificación de ficheros de sonido | 375 |
| Modificar la frecuencia | 375 |
| Modificar la tasa de bits..... | 376 |
| Modificar la duración | 377 |
| Crear efectos de desvanecimiento | 378 |
| Eliminar ruido de fondo | 378 |
| Controlar el nivel de volumen de partes del fichero | 380 |
| Añadir efecto de eco | 380 |
| Modificar el ecualizador..... | 382 |
| Cambiar formatos de audio | 383 |
| WAV..... | 383 |
| MP3 | 383 |
| AIFF | 383 |
| FLAC | 383 |
| MIDI..... | 384 |
| Ogg | 384 |
| RealAudio..... | 384 |
| WMA..... | 384 |
| CD-A..... | 384 |
| DVD-A | 384 |
| Extracción de ficheros sonoros a partir de un CD de audio | 385 |
| Reproducción de archivos de vídeo | 386 |
| El DVD | 386 |
| El contenido..... | 387 |
| DVD de vídeo | 387 |
| DVD de audio | 387 |
| DVD para datos..... | 387 |
| La capacidad de grabación..... | 387 |
| La capacidad de almacenaje | 387 |
| Emplear un reproductor de DVD..... | 387 |
| Diferenciar el formato PAL del formato NTSC | 389 |
| Configurar la visualización de subtítulos | 390 |

| | |
|--|-----|
| Configurar el idioma | 390 |
| Acceso directo a las escenas | 391 |
| Contenido extra | 392 |
| Modificar la configuración regional..... | 392 |
| Capturar fotogramas de un vídeo..... | 393 |

CAPÍTULO 10

| | |
|--|------------|
| Blogs o bitácoras..... | 395 |
| ¿Qué son los blogs?..... | 396 |
| Partes de un blog | 398 |
| Crea tu propio blog | 398 |
| ¿Qué hay en tu blog?..... | 401 |
| Configuración de tu blog..... | 403 |
| Cambios en tu blog | 405 |
| Características comunes en los blogs | 406 |
| Enlazar tu blog a Facebook..... | 407 |
| Publicar tu blog en Internet..... | 407 |
| Sindicación de blogs..... | 407 |

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Glosario de términos TIC..... | 409 |
|--------------------------------------|------------|

