

# Planificación y procesos de **REGIDURÍA** de espectáculos y eventos

**Fernando Cuadrado Plumareta**

Primer libro  
sobre Regiduría  
escénica escrito  
en base al  
currículo  
oficial.



**Altaria**

# **Planificación y procesos de REGIDURÍA de espectáculos y eventos**

© **Fernando Cuadrado Plumareta**

© **De la edición: PUBLICACIONES ALTARIA, S.L.**

*Se ha puesto el máximo interés en ofrecer al lector una información completa y precisa. No obstante, PUBLICACIONES ALTARIA, S.L. no asume ninguna responsabilidad derivada del uso, ni tampoco por cualquier violación de patentes y otros derechos de terceros que pudieran ocurrir mientras este libro esté destinado a la utilización de aficionados o a la enseñanza. Las marcas o nombres mencionados son únicamente a título informativo y son propiedad de sus registros legales.*

## **Reservados todos los derechos.**

Ninguna parte de este libro puede ser reproducida, registrada en sistema de almacenamiento o transmitida de ninguna forma ni por cualquier procedimiento, ya sea electrónico, mecánico, reprográfico, magnético o cualquier otro. Queda también prohibida la distribución, alquiler, traducción o exportación sin la autorización previa y por escrito de PUBLICACIONES ALTARIA, S.L.

**ISBN:** 978-84-944776-1-4

**Depósito legal:** T 1691-2015

**Revisado por:** Alejandra Casaleiz Fuentes

Foto portada: Ángel Pérez Martínez

Fotos interior del libro: Fernando Cuadrado

**Impreso en España - Printed in Spain**

## **Editado por:**

PUBLICACIONES ALTARIA, S.L.

C/ Enric d'Ossó, 2

43005 -Tarragona

Tel. 977 245774

email: [info@altariaeditorial.com](mailto:info@altariaeditorial.com)

**CONSULTE NUESTRO CATÁLOGO POR INTERNET:**

**<http://www.altariaeditorial.com>**

*A mi amada hija, Minerva Cuadrado Agustín. Por existir.*

*A Mónica, por su amor y apoyo incondicional. Por las giras y las ausencias.*

*A mis padres, Ángela y Fernando. Por su sacrificio, paciencia y cariño.*

*A mi abuela Josefa, rebelde y lectora impenitente. A mi abuela Lucía, firme con el cántaro sobre su cabeza. Ellas me recuerdan cómo debo caminar.*

*A mi abuelo Fernando, hojalatero y republicano. A mi abuelo Eloy, pastor y artista. Ellos me recuerdan de dónde vengo.*





# PRÓLOGO

---

**30 minutos.** De Epidauro al Teatro Real de Madrid, pasando por los templos medievales, el corral de comedias de Almagro, The Globe en Londres, los primeros teatros a “la italiana” o los modernos estadios olímpicos y recintos de exposiciones internacionales, siempre ha existido un personaje cuyo nombre y competencias han ido cambiando a lo largo de los siglos pero que siempre se ha caracterizado por regir, coordinar y gobernar un espacio escénico o un espectáculo. La música, la danza, el teatro, la ópera, la zarzuela, la *performance*, las representaciones más inclasificables y las ceremonias más dispares han necesitado de esa figura esencial que, oculta a los espectadores y públicos, ha manejado secretamente los hilos invisibles que permiten que todo proceso creativo que implique una puesta en escena se desarrolle según lo imaginado por sus autores.

**15 minutos.** En la penumbra más allá de la cámara negra que concentra la luz que ilumina la escena, entre actores concentrados en su texto, tramoyistas en tensión suspendidos en las galerías, bailarinas calentando sus músculos en la chácena o sopranos poniendo a punto su voz en un lejano camerino se encuentra esa persona que maneja toda la información, que conoce todo lo relacionado con la ejecución técnica del espectáculo, que da órdenes, que ofrece seguridad y que genera confianza. Ubicado a escasa distancia de la boca del escenario, ante una mesa y un monitor, armado con un libreto o una partitura acotada y un equipo de intercomunicación, se concentra para que cada efecto de luz, cada sonido, cada cambio de decorado, cada entrada de intérpretes y cada detalle diseñado por el equipo artístico se materialice en el momento exacto predeterminado.

**5 minutos.** Reuniones interminables, bocetos, planos, figurines, listados, horarios, planes de ensayos extenuantes, pases técnicos, generales, estrenos, momentos de tensión, de camaradería, de nervios y miedos están a punto de convertirse en algo mágico, irrepetible, efímero y, a la vez, eterno.

¡Arriba el telón! Respira hondo y disfruta. Formas parte de un lenguaje tan antiguo como el ser humano. Eres regidor de escena y tienes una profesión maravillosa.

Fernando Cuadrado Plumareta

Madrid, enero de 2016



## ¿A quién va dirigido el libro?

---

Este libro está dirigido a:

- Estudiantes y docentes de Formación Profesional.
- Academias y centros de enseñanza.
- Técnicos de artes escénicas.

## Convenciones generales

---

Vaya por delante mi agradecimiento a todos los compañeros y profesionales que me han ayudado, de una manera u otra, a redactar y documentar este manual de regiduría de espectáculos y eventos que tienes en tus manos. Son regidores, maquinistas, utileros, sonidistas, eléctricos, sastres, peluqueros, maquilladores, productores, actores, iluminadores, escenógrafos, figurinistas, diseñadores de sonido y vídeo, dramaturgos, directores de escena, ayudantes de dirección... Son un equipo. La base de este oficio. El trabajo en equipo.

El libro se estructura en dos grandes bloques: la planificación y los procesos de regiduría. Su contenido responde a una adaptación del currículo profesional recogido en el *Real Decreto 1680/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Realización de proyectos audiovisuales y espectáculos y se fijan sus enseñanzas mínimas*. Cada uno de los bloques está completado con ejemplos de documentación elaborada por algunos de los mejores profesionales que conozco.

El oficio de regidor se caracteriza por su transversalidad respecto al resto de disciplinas escénicas (tanto artísticas como técnicas) y exige al aspirante dotarse de unos conocimientos básicos sobre las mismas. Espero reflejar en este manual la complejidad y exigencia de la profesión y proporcionar al lector las claves para su formación. Un camino largo que exige práctica, muchísima práctica, curiosidad infinita y pasión.

Comencemos.



# Índice general

Prólogo.....	5
¿A quién va dirigido el libro?.....	7
Convenciones generales.....	7

## Capítulo 0

<b>Introducción. La figura del regidor.....</b>	<b>17</b>
Definición y competencias básicas.....	19
Origen.....	20
Tipología.....	21

<b>I. LA PLANIFICACIÓN DE LA REGIDURÍA EN ESPECTÁCULOS Y EVENTOS.....</b>	<b>23</b>
---	-----------

## Capítulo 1

<b>El proyecto escénico.....</b>	<b>25</b>
A. Características de los espectáculos en vivo y eventos: tipología y elementos.....	27
Los espectáculos en vivo.....	27
Los eventos.....	36
B. Los géneros dramáticos.....	38
C. Elementos de la estructura dramática en las artes escénicas.....	41
El entorno.....	41
El conflicto.....	42
La acción.....	42
El sujeto.....	43
El texto.....	43
D. La estructura dramática y el discurso narrativo..	45
Acto.....	45
Cuadro.....	45
Escena.....	45
E. Soportes documentales de los proyectos escénicos y eventos.....	46

## Capítulo 2

### La puesta en escena.....49

A. La arquitectura teatral .....	51
Grecia .....	51
Roma .....	54
Edad Media .....	55
Edad Moderna .....	56
El teatro a la italiana.....	58
Los nuevos teatros.....	60
Espacios funcionales de los teatros.....	62
Espacios teatrales .....	62
Espacio escénico.....	62
Sala de ensayo .....	72
Camerinos.....	72
Talleres y secciones técnicas.....	72
Oficinas.....	73
Espacios destinados al público.....	73
Sala.....	73
Foyer.....	74
B. Los espacios escénicos no convencionales .....	74
C. La dirección de escena .....	75
D. La escenografía y la utilería: funciones en el espectáculo .....	77
E. La iluminación: valor funcional y expresivo en espectáculos y eventos.....	79
F. Los elementos audiovisuales.....	81
G. Vestuario y caracterización.....	82

## Capítulo 3

### La documentación técnica, artística y organizativa.....87

A. Las unidades de producción .....	89
Unidades de producción públicas .....	89
Unidades de producción privadas.....	90
Fases del proceso de producción en las artes escénicas .....	92
B. Los colectivos artísticos y técnicos .....	93
El equipo artístico.....	94
Los intérpretes .....	96
El equipo técnico .....	97
C. Listados técnicos.....	100
Notas importantes sobre la anotación y acotación del libreto... ..	101
Anotación de entradas y salidas de intérpretes.....	102

Lista de intérpretes por escenas .....	103
Lista de pasada de utilería .....	103
Lista de pasada de vestuario y caracterización.....	104
<b>D. La acotación del libreto o partitura .....</b>	<b>104</b>
Movimientos y cambios técnicos .....	105
Efectos de iluminación y efectos especiales.....	105
Efectos audiovisuales.....	106
Llamadas o avisos a intérpretes .....	106
Las partituras .....	106

## Capítulo 4

### **La planificación de los ensayos .....109**

<b>A. El proceso de ensayos: de la lectura del texto</b>	
al ensayo general .....	111
<b>B. Herramientas de planificación.....</b>	<b>117</b>
Infraestructura, características y servicios de la sala de ensayos.....	117
Los espacios no convencionales .....	118
El plan de ensayos.....	119
Las convocatorias: la tablilla y los cuadrantes .....	121
<b>C. Habilitación de los espacios de ensayo y representación.....</b>	<b>123</b>
La adecuación de la sala de ensayos.....	123
El reparto de camerinos.....	125
Colocación del vestuario y la utilería .....	125
Normativa de seg. y prevención de riesgos laborales.....	128

## Capítulo 5

### **La adaptación del proyecto a nuevos espacios de representación: las giras .....133**

<b>A. Adaptación de la documentación .....</b>	<b>135</b>
<b>B. Almacenaje, embalaje y conservación de los elementos escénicos .....</b>	<b>136</b>

### **Anexo 1. Diseños artísticos ..... 139**

1. Caracterización .....	140
2. Escenografía .....	142
3. Iluminación .....	147
4. Vestuario.....	159

<b>Anexo 2. Listados técnicos.....</b>	<b>161</b>
1. Iluminación .....	162
2. Maquillaje.....	164
3. Maquinaria .....	167
4. Sonido .....	168
5. Utilería .....	172
6. Vestuario.....	175
<b>Anexo 3. Fichas técnicas.....</b>	<b>181</b>
1. Ficha técnica concierto.....	182
2. Ficha técnica espectáculo teatral .....	184
3. Ficha técnica sala de teatro .....	186
<b>Anexo 4. Planes de ensayo.....</b>	<b>189</b>
1. Plan de ensayos lírica .....	192
2. Calendario de ensayos lírica.....	193
3. Calendario de ensayos de una producción teatral .....	194

## **II. LOS PROCESOS DE REGIDURÍA DE ESPECTÁCULOS Y EVENTOS .....199**

### **Capítulo 6**

<b>La realización de los ensayos avanzados.....</b>	<b>205</b>
La realización de los ensayos avanzados.....	207
A. Coordinación de la regiduría con la dirección técnica y artística .....	209
B. Tareas del regidor durante los ensayos .....	211
C. El marcaje del escenario .....	214
D. La documentación de los ensayos: actualización del libreto de regiduría y realización del guion .....	216
E. Medidas de prevención, equipos de protección individual y riesgos laborales específicos del regidor .....	220
Medidas preventivas generales.....	220
Equipos de protección individual y vestuario laboral.....	221
Los riesgos laborales específicos del regidor .....	222
F. Los ensayos técnicos.....	224
G. Las herramientas de comunicación: pupitre de regiduría y sistemas de intercomunicación y megafonía.....	227
El pupitre de regiduría .....	228

Sistema de intercomunicación y <i>cue-lights</i> .....	230
Sistema de megafonía .....	231

## Capítulo 7

### Habilidades personales y directivas

<b>del regidor .....</b>	<b>233</b>
Habilidades personales y directivas del regidor ....	235
A. Liderazgo y motivación .....	237
El liderazgo .....	237
La dirección de equipos.....	238
La delegación de tareas .....	238
B. Gestión de equipos de trabajo .....	239
El equipo de trabajo .....	239
Los modelos básicos.....	240
C. Análisis de problemas y resolución de conflictos.....	241
Metodología básica para el análisis de problemas.....	242
La asertividad como herramienta del regidor.....	243

## Capítulo 8

### Las acciones previas al comienzo del

<b>espectáculo o evento .....</b>	<b>247</b>
Las acciones previas al comienzo .....	249
A. El control de llegadas del personal técnico y artístico.....	250
B. La realización de la pasada técnica .....	251
C. Secuencia de apertura de sala: los avisos y la prevención.....	257
D. Acogida del público: la coordinación con el jefe de sala .....	259
E. El control de los sistemas de comunicación: chequeo de "intercom" y seguimiento.....	260
F. El comienzo del espectáculo: la secuencia de inicio.....	261

## Capítulo 9

### El orden de las acciones durante la

<b>representación.....</b>	<b>265</b>
El orden de las acciones .....	267

A. Los procesos de coordinación de las artes escénicas y los eventos: teatro, danza, lírica y música .....	268
Órdenes de entrada y salida de actores, cantantes, bailarines, coros, figuración, presentadores e intervinientes .....	268
Movimientos de telón y cambios de decorado .....	270
Efectos: iluminación y audiovisuales .....	271
Ejecución de cambios y efectos simultáneos .....	272
Cambios de utilería, vestuario y caracterización.....	273
B. Control de tiempos de los elementos parciales: actos, descansos, bises, saludos y sus posibles variaciones.....	274
Actos y descansos.....	274
Los bises.....	275
Los saludos.....	275
C. Control de contingencias y procedimientos de suspensión momentánea o definitiva del espectáculo o evento .....	277
Imprevistos en el patio de butacas o con el público.....	277
Problemas con los intérpretes.....	278
Problemas técnicos.....	278
D. La reanudación del espectáculo.....	280
E. Planes de emergencia y evacuación .....	280
Tiempo de evacuación .....	280
Normas generales en caso de incendio .....	280
Normas generales de evacuación.....	281
Criterios para la evacuación por plantas .....	282
Instrucciones para el personal.....	282
Instrucciones para los encargados de planta .....	283
Instrucciones para los coordinadores de planta .....	283
Instrucciones para el coordinador del plan o jefe de emergencia .....	284
Sirviendo la función.....	285

## Capítulo 10

### Cierre y valoración de la representación del espectáculo o evento .....287

A. Rutinas del regidor tras la finalización del espectáculo .....	289
---	-----

B. El informe de actuación o la hoja de incidencias .....	290
C. Resolución de incidencias .....	292
Resolución de incidencias del ámbito artístico .....	292
Resolución de incidencias del ámbito técnico.....	293
Resolución de incidencias escenotécnicas .....	293
D. Dossier o libro de regiduría final.....	294
E. Breve aproximación a los grandes eventos continuados.....	296
La regiduría en la Exposición Universal de Zaragoza .....	296
Relación de tareas de los regidores de espacios de la Expo 2008.....	298
<b>Anexo 5. Documentación del regidor.....</b>	<b>301</b>
1. Ejemplos de anotaciones en libretos.....	302
2. Guion de regiduría de danza.....	306
3. Escaletas de macroespectáculos y grandes eventos .....	309
4. Guion de maestro de luces.....	314
5. Informe de funciones/ensayos.....	315
6. Modelo de avisos en sala en caso de incidencias.....	316
<b>Anexo 6. Documentación Expo 2008.....</b>	<b>317</b>
1. Plano oficial del recinto de la Expo.....	318
2. Cuadrante laboral del equipo de regiduría .....	319
3. Tablilla e informes de ensayo y actuaciones.....	320
4. Informes del jefe de regiduría .....	313
5. Guiones de las galas de inauguración y clausura .....	331
<b>Casos prácticos.....</b>	<b>333</b>
Caso práctico 1 .....	335
Caso práctico 2.....	337
<b>Bibliografía y fuentes de información.....</b>	<b>339</b>
Bibliografía Recomendada.....	340
Películas Recomendadas .....	341
Enlaces De Interés .....	342
<b>Agradecimientos .....</b>	<b>343</b>