

**Bases de datos
en Microsoft Access
y OpenOffice Base.
Curso práctico avanzado.**

Borja Orbegozo Arana

Bases de datos en Access y Base. Curso práctico avanzado.

© Borja Orbegozo Arana

© De la edición: PUBLICACIONES ALTARIA, S.L.

Se ha puesto el máximo interés en ofrecer al lector una información completa y precisa. No obstante, PUBLICACIONES ALTARIA, S.L. no asume ninguna responsabilidad derivada del uso, ni tampoco por cualquier violación de patentes y otros derechos de terceros que pudieran ocurrir mientras este libro esté destinado a la utilización de aficionados o a la enseñanza. Las marcas o nombres mencionados son únicamente a título informativo y son propiedad de sus registros legales.

Reservados todos los derechos.

Ninguna parte de este libro puede ser reproducida, registrada en sistema de almacenamiento o transmitidos de ninguna forma ni por cualquier procedimiento, ya sea electrónico, mecánico, reprográfico, magnético o cualquier otro. Así mismo, queda prohibida la distribución, alquiler, traducción o exportación sin la autorización previa y por escrito de PUBLICACIONES ALTARIA, S.L.

ISBN: 978-84-938898-3-8

Depósito legal: B-27447/11

Diseño cubierta: Rosario Peña

Imprimido por: GAM.

Corrección: Sara Carbó

Editado por:

PUBLICACIONES ALTARIA, S.L.

C/ Enric d'Ossó, 2

43005-Tarragona

email: info@altariaeditorial.com

IMPRIMIDO EN ESPAÑA - PRINTED IN SPAIN

CONSULTE NUESTRO CATÁLOGO POR INTERNET:

<http://www.altariaeditorial.com>

Podrá estar al corriente de todas las novedades.

*A mis hijos, a los que adoro y me hacen ser
mejor persona.*

*A mis padres, gracias a los cuales estoy aquí y
que siempre me han apoyado.*

*Y por último, a mi Yaya, la persona más buena
que he conocido en mi vida.*



Índice general

¿A quién va dirigido este libro?	9
Convenciones generales	9

Capítulo 1

Trabajo con tablas 11

1.1 Validación automática de datos	12
1.2 Emplear la búsqueda de datos dentro de una tabla	13
1.3 Modificar el diseño de una tabla	15
1.4 Modificar las propiedades de una tabla	18
1.5 Aplicar formatos avanzados	18
1.6 Práctica, paso a paso	21
1.7 Ejercicios	21
1.7.1 Ejercicio 1.1	21

Capítulo 2

Relaciones de datos..... 23

2.1 Entender el concepto de relación	24
2.2 Integridad de una base de datos	24
2.3 Indizar campos de datos	25
2.4 Seleccionar las claves de la tabla	26
2.5 Entender el concepto de índice	27
2.6 Utilización de índices	27
2.7 Crear relaciones entre tablas	27
2.8 Utilizar las características avanzadas	32
2.9 Documentar las relaciones llevadas a cabo mediante la utilidad adecuada.....	34
2.10 Práctica, paso a paso	34
2.11 Ejercicios	36
2.11.1 Ejercicio 2.1	36
2.11.2 Ejercicio 2.2	39

Capítulo 3

Mantenimiento de la base de datos 41

3.1 El menú INICIO	42
3.2 Crear un acceso directo a la base de datos	45

3.3 Compactar bases de datos para reducir espacio y optimizar accesos	47
3.4 Entender el concepto de importar y exportar tablas	49
3.5 Importar datos de aplicaciones de información numérica	51
3.6 Importar datos de ficheros de texto	54
3.7 Exportar información.....	58
3.8 Exportar a diferentes formatos de datos	59
3.9 Formatos de archivo	60
3.10 Utilizar la combinación de correspondencia	61
3.11 Vincular diferentes tablas.....	62
3.12 Práctica, paso a paso	58
3.13 Ejercicios	66
3.13.1 Ejercicio 3.1.....	66
3.13.2 Ejercicio 3.2.....	66
3.13.3 Ejercicio 3.3.....	66

Capítulo 4

Opciones avanzadas	67
4.1 Simplificar acciones repetitivas.....	68
4.2 Diseñador de macros	69
4.3 Proteger los datos CON PALABRAS CLAVE Y CIFRANDO LOS CONTENIDOS	84
4.4 Seguridad en una base de datos.....	88
4.5 Generador de expresiones.....	90
4.6 Convertir parte de una base en plantillas reutilizables	100
4.7 Práctica, paso a paso	101
4.8 Ejercicios	107
4.8.1 Ejercicio 4.1.....	105
4.8.2 Ejercicio 4.2.....	105
4.8.3 Ejercicio 4.3.....	105

Capítulo 5

Consultas de datos.....	107
5.1 Crear consultas complejas.....	108
5.2 Crear consultas a partir de otras consultas	114
5.3 Crear consultas agrupando información.....	117
5.4 Crear consultas de resumen de información.....	119
5.5 Introducción a las consultas con SQL	120
5.6 Práctica, paso a paso	123
5.7 Ejercicios	127
5.7.1 Ejercicio 5.1.....	127
5.7.2 Ejercicio 5.2.....	128

Capítulo 6

Formularios avanzados	129
6.1 Presentar la información	130
6.2 Formulario con más de una tabla.....	130
6.3 Insertar imágenes.....	137
6.4 Utilizar los controles que ofrece el programa	139
6.5 Crear un formulario menú.....	144
6.6 Modificar controles del formulario	147
6.7 Almacén de más de un valor en un campo	148
6.8 Diseños profesionales	149
6.9 Práctica, paso a paso	151
6.10 Ejercicios	155
6.10.1 Ejercicio 6.1.....	155
6.10.2 Ejercicio 6.2.....	155

Capítulo 7

Impresión de informes y correo electrónico	157
7.1 Modificar opciones avanzadas de informes	158
7.2 Utilizar la vista previa.....	168
7.3 Imprimir un informe.....	170
7.4 Imprimir un formulario	173
7.5 Imprimir los registros	175
7.6 Barras de datos para informes	175
7.7 Enviar datos mediante el correo electrónico	176
7.8 Guardar, compartir, imprimir y publicar.....	177
7.9 Publicación en línea	181
7.10 Práctica, paso a paso	182
7.11 Ejercicios	187
7.11.1 Ejercicio 7.1.....	187
7.11.2 Ejercicio 7.2.....	187

Capítulo 8

Proyectos completos de base de datos..	189
8.1 Proyecto completo de base de datos con <i>Access</i>	190
8.2 Proyecto completo de base de datos con <i>Base</i>	210

9 Soluciones a los ejercicios 249

9.1 EJERCICIO 1.1	250
9.2 EJERCICIO 2.1	250
9.3 EJERCICIO 2.2	253
9.4 EJERCICIO 3.1	255
9.5 EJERCICIO 3.2	258
9.6 EJERCICIO 3.3	263
9.7 EJERCICIO 4.1	266
9.8 EJERCICIO 4.2	272
9.9 EJERCICIO 4.3	277
9.10 EJERCICIO 5.1.....	277
9.11 EJERCICIO 5.2.....	282
9.12 EJERCICIO 6.1.....	287
9.13 EJERCICIO 6.2.....	290
9.14 EJERCICIO 7.1.....	293
9.15 EJERCICIO 7.2.....	298

¿A quién va dirigido este libro?

El libro está dirigido a cualquier usuario con conocimientos sobre bases de datos y que deseen profundizar más en ellos para aumentar el rendimiento de sus aplicaciones de datos.

También está dirigido a quienes desconozcan las similitudes y diferencias entre *Microsoft Office* y *Open Office*, de manera que sean capaces de utilizar uno u otro sistema en función de sus necesidades.

Será un manual imprescindible en academias y centros de formación, así como para usuarios autodidactas.

Convenciones generales

El contenido del libro procura ser lo más didáctico posible para que el lector pueda realizar pruebas con su sistema a la vez que progresa en la lectura.

El objetivo es que sea un manual sencillo de seguir y que contenga mucha parte práctica, de manera que sirva también como herramienta tanto para fines académicos como productivos.

El libro contiene muchísimas imágenes de todo tipo para facilitar aún más la lectura y resultar más ameno.

Al final de cada capítulo se encuentran prácticas explicadas paso a paso y también ejercicios para que el usuario pueda intentar resolver por su cuenta. Al final del libro podrá encontrar las soluciones a todos los ejercicios planteados.